

دستیاران عزیز به گروه داخلی دانشکده پزشکی شهید بهشتی خوش آمدید. مقررات بخش داخلی براساس آیین نامه دوره تخصصی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل های ارسالی از معاونت محترم آموزشی دانشگاه و مدیر محترم گروه داخلی تدوین و در اختیار شما قرار گرفته است.

بخش های داخلی دانشکده در هفت بیمارستان امام حسین، شهدای تجریش، طالقانی، لبافی نژاد، لقمان، مدرس، و مسیح دانشوری دستیار داخلی می پذیرد. از دستیاران داخلی انتظار می رود در تمام فعالیت های بخش داخلی شرکت نمایند.

شرح وظایف دستیاران به صورت زیر می باشد:

الف - ساعات حضور و درخواست مرخصی:

- حداقل ساعات حضور دستیاران از ساعت ۷ لغایت ۱۶ روزهای شنبه تا چهارشنبه و ساعت ۷ لغایت ۱۳ روزهای پنجشنبه می باشد.
- ویزیت بیماران بخش توسط دستیاران و کارورزان قبل از شروع گزارش صبحگاهی شامل اخذ شرح حال، معاینه روزانه، نوشتن سیر بیماران و دستورات
- برگزاری گزارش صبحگاهی طبق برنامه بخش
- حضور دستیاران در درمانگاه عصر یک روز در هفته (طبق کوریکولوم)
- ویزیت عصر بیماران در بخش توسط دستیاران و ثبت دستورات مشاوره
- ساعات تحویل اورژانس: ساعت ۷ در شیفت صبح و ۱۴ در شیفت عصر می باشد.
- درخواست مرخصی ، با معرفی جانشین و پس از تایید استاد بخش مربوطه ، حداکثر دو روز قبل از تاریخ مرخصی جهت تأیید به مسئول آموزش دستیاران ارائه می شود.
- دستیار جانشین کلیه وظایف همکاری را از قبیل ویزیت بیماران در بخش و درمانگاه به صورت کامل انجام می دهد.
- غیبت غیرموجه، عدم حضور به موقع در بیمارستان و یا جلسات آموزشی بخش بر ارزشیابی دستیاران تأثیر مستقیم دارد. موارد غیبت مستقیماً به ریاست بخش گزارش می شود.

ب - وظایف دستیاران کشیک :

- حداقل کشیک مصوب وزارتخانه جهت دستیاران:
 - سال یک - ۱۰-۱۲ شب ،
 - دستیاران سال دو- ۸-۱۰ شب ،
 - دستیاران سال سه - ۶-۸ شب ،
 - دستیاران سال چهار - ۴-۶ شب
- ویزیت اولیه و دستورات اولیه توسط دستیار سال اول از ماه دوم به بعد انجام می شود.

- وظیفه دستیاران سال ۲: دستیاران سال دو تمام دستورات درمانی و تشخیصی بیماران را در اورژانس و بخشهای بستری بررسی و مهر می نماید. انجام مشاوره ها با نظارت دستیاران سال ۳.
- وظیفه دستیاران سال ۳: مشاوره ها و ویزیت بخش های ویژه، نظارت بر عملکرد دستیاران سال پایین و ویزیت بخش و اورژانس بیماران تازه بستری شده و بد حال
- راند آموزشی و بررسی تمام بیماران بیماران تازه بستری شده و بد حال توسط دستیار سال ۴.
- تماس با آنکال در کشیک در ۶ ماه مهر تا اسفند توسط دستیار سال ۴ و از فروردین تا مهر توسط دستیاران سال ۳ انجام شود.
- بیماران تازه بستری شده در بخش های ویژه بلافاصله توسط دستیار سال ۳ کشیک ویزیت گردند.
- ساعت ۹-۱۱ شب ، دستیار ارشد (بالاترین رده، سال ۳ یا ۴) تمام بیماران بستری اورژانس و الکتیو را به همراه کلیه کارورزان ها و دستیاران کشیک راند می نماید.
- نظارت بر عملکرد کارورزان از وظایف دستیاران می باشد.

ج - گزارش صبحگاهی :

- گزارش صبحگاهی روزهای شنبه تا سه شنبه ساعت ۸-۹ برگزار می گردد.
- حضور کلیه دستیاران رشته داخلی در گزارش صبحگاهی الزامی است.
- دستیاران کشیک داخلی در روتیشن سایر بخشها طبق هماهنگی با معاون آموزشی بخش مربوطه در جلسه گزارش صبحگاهی گروه داخلی شرکت می کنند.
- ارائه گزارش کشیک توسط دستیار ارشد به هماهنگ کننده گزارش صبحگاهی
- گزارش کشیک شامل: تاریخ و روز کشیک ، اسامی دستیاران وانترن های کشیک ، موارد بستری اورژانس و بخش ، موارد کد و مشاوره ، طی ۲۴ ساعت قبل از گزارش صبحگاهی
- نظارت بر آماده سازی پرونده بیماران توسط کارورز
- ارائه Follow up بیماران تعیین شده ، در جلسه آینده گزارش صبحگاهی
- حضور و غیاب دستیاران در گزارش صبحگاهی توسط دستیار ارشد و مسئول جلسه صورت می گیرد.

د - برنامه های آموزشی گروه داخلی :

- شرکت در کلاس های آموزشی ، ارائه مقاله (ژورنال کلاب) و معرفی بیمار (CPC) طبق برنامه اعلامی در بخش ها.

ه - نحوه ارزشیابی :

- ارزیابی دانش با یکی از انواع آزمون کتبی طبق نظر بخش مربوطه
- ارزیابی توانایی انجام پروسیجرهای الزامی در کوریکوم با DOPPS ،
- ارزیابی توانایی شرح حال و معاینه با Mini CEX
- ارزیابی مستندسازی پرونده، توانایی تصمیم گیری درمان، اخلاق حرفه ایی با CSR
- حضور و غیاب در کلاس ها، گزارش صبحگاهی
- تکمیل Logbook توسط دستیاران

